

The service department expenses are charged out on a percentage basis, viz.

	A	B	C	X	Y
Expenses of department X:	20%	25%	35%	—	20%
Expenses of department Y:	25%	25%	40%	10%	—

Prepare a statement of secondary distribution under repeated distribution method.

ஒரு நிறுவனம் மூன்று உற்பத்தி ஆறையும் A, B, C மற்றும் X, Y என்ற பணித்துறை கொண்டு. 2015 ஜூலை-க்கான செலவுகள் பின்வருமாறு.

உற்பத்தி துறை	பணி துறை
A — ரூ. 16,000	X — ரூ. 4,000
B — ரூ. 13,000	Y — ரூ. 6,000
C — ரூ. 14,000	

பணித்துறையின் செலவுகள் பின்வரும் சதவீதத்தில் பகிர்ந்து அளிக்கப்படுகிறது.

	A	B	C	X	Y
X-ன் செலவுகள்:	20%	25%	35%	—	20%
Y-ன் செலவுகள்:	25%	25%	40%	10%	—

பணித்துறையின் செலவுகளை துரண்டாம் நிலை பகிர்வு முறையில் உள்ள திரும்ப திரும்ப பிரித்து கொடுக்கும் முறையில் பகிர்ந்து அளித்து அறக்கை தயாரிக்க.

NOVEMBER/DECEMBER 2019

BCM51 — COST ACCOUNTING — I

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is Cost Accounting?  
அடக்கலிலை கணக்கியல் என்றால் என்ன?
2. What is a Cost Sheet?  
அடக்கலிலை தாள் என்றால் என்ன?
3. What is material control?  
மூலப்பொருள் கட்டுப்பாடு என்றால் என்ன?
4. Write a note on EOQ.  
சிக்கன் அளவு கொள்முதல் ஆணை அளவு - குறிப்பு தருக.
5. What is Bincard?  
கொள்கலன் அட்டை என்றால் என்ன?
6. Give the meaning of LIFO.  
LIFO என்பதன் விளக்கம் தருக.

17. The two components X and Y are used as follows :

Minimum usage — 50 units per week each.  
Maximum usage — 150 units per week each.  
Normal usage — 100 units per week each.  
Ordering quantities — X — 600 units.

Y — 1,000 units.

Delivery period — X — 4 to 6 weeks

Y — 2 to 4 weeks.

Maximum reorder period for emergency :

Purchases X — 2 weeks; Y — 2 weeks.

Calculate :

- Reordering level.
- Maximum level.
- Minimum level.
- Danger level.

X மற்றும் Y என இருபொருள்களின் பயன்பாடுகளாவன.

குறைந்த அளவு பயன்பாடு — 50 அலகுகள் ஒரு வாரத்திற்கு

உயர்ந்த அளவு பயன்பாடு — 150 அலகுகள் ஒரு

வாரத்திற்கு

சராசரி பயன்பாடு — 100 அலகுகள் ஒரு வாரத்திற்கு

மறு ஆணை அலகு — X — 600 அலகுகள்.

Y — 1,000 அலகுகள்.

மறு ஆணை காலம் — X — 4 — 6 அலகுகள்

Y — 2 — 4 அலகுகள்.

8

2513

- (b) From the following details, prepare the stores ledger account by adopting FIFO method.

Dec.

1 Opening stock 1,000 units @ Rs. 2.00 each.

3 Purchased 800 units at Rs. 2.10 each

5 Issued 1200 units

10 Purchased 1600 units at Rs. 2.10 each

கீழ்க்காணும் விவரங்களிலிருந்து FIFO முறையிலான சரக்குப் பேரேடு தயார் செய்க.

டிசம்பர்

1 தொடக்க சரக்கிருப்பு 1000 அலகுகள் ரூ. 2.00 வீதம்

3 கொள்முதல் செய்தது 800 அலகுகள் ரூ. 2.10 வீதம்

5 வழங்கியது 1200 அலகுகள்

10 கொள்முதல் செய்தது 1,600 அலகுகள் ரூ. 2.10 வீதம்

14. (a) Calculate the earning of a worker under Halsey Premium Plan.

Time allowed — 48 hours.

Time taken — 40 hours.

Rate per hour — Rs. 10.

5

2513

டி.சம்பர்

- 4 வழங்கியது 1,000 அலகுகள்
- 5 கொள்முதல் செய்தது 200 அலகுகள் ரூ. 25 வீதம்
- 6 வழங்கியது 300 அலகுகள்
- 6 திரும்ப ஒப்படைத்தது 10 அலகுகள் (4 டி.சம்பர் வழங்கியது)
- 7 வழங்கியது 100 அலகுகள்
- 8 வழங்கியது 50 அலகுகள்

10 டி.சம்பர் அளித்த தகவலின்படி சரக்கு குறைதல் 10 அலகுகள்.

19. From the following particulars, calculate earnings of a worker under :

- (a) Time Rate System.
- (b) Piece wage rate system.
- (c) Halsey Plan.
- (d) Rowan Plan.

Wage rate — Rs. 2 per hour.

Production per hour — Rs. 4 units.

Dearness allowance — Re. 1 per hour.

Standard time fixed — 80 hours.

Actual time taken — 50 hours.

Production — 250 units.

10

2513

கீழ்க்காணும் விவரங்களிலிருந்து அடக்கவிலைத்தாள் தயார் செய்க.

	ரூ.
நேரடி மூலப்பொருட்கள்	10,000
நேரடி கூலி	4,000
நேரடி செலவுகள்	500
தொழிற்சாலை செலவுகள்	1,500
நிர்வாகச் செலவுகள்	1,000
விற்பனை செலவுகள்	300
விற்பனை	20,000

12. (a) Calculate Economic Order Quantity from the following information :

Annual usage — 600 units.

Cost of placing an order — Rs. 12.

Price of material per unit — Rs. 20.

Cost of storage — 20%.

கீழ்க்காணும் விவரங்களிலிருந்து சிக்கன கொள்முதல் ஆணை அளவை கண்டுபிடி.

ஆண்டு நுகர்வு — 600 அலகுகள்

ஒரு அலகின் அடக்கம் — ரூ. 12

ஒரு ஆணைக்கான செலவு — ரூ. 20

சரக்கு பாதுகாப்பு செலவு 20% அடக்கவிலையில்.

Or

3

2513



கீழ் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விவரங்களை கொண்டு ஹால்சே முனைம முறையில் உழைப்பின் அடக்கத்தினை கண்டறிக.

நேரம் ஒதுக்கீடு - 48 மணி நேரம்

எடுத்து கொண்ட நேரம் - 40 மணி நேரம்

ஒர் மணிக்கான கூலி - ரூ. 10.

Or

- (b) Explain the various methods of wage payment.

கூலி வழங்களில் உள்ள பல்வேறு முறைகளை விவரி.

15. (a) From the following particulars compute machine hour rate.

	Rs.
Cost of the machine	11,000
Scrap value	680
Repairs for the effective working life	1,500
Standing charges for 4 weekly period	40
Effective working life — 10,000 hours	
Power used : 6 units per hour at 5 paise per unit	
Hours worked in 4 weekly period : 20 hours.	

6

2513

கீழ்க்காணும் விவரத்திலிருந்து இயந்திர மணி நேர வீதத்தை கண்டுபிடி.

	ரூ.
எந்திரத்தின் அடக்கம்	11,000
எரி மதிப்பு	680
பழுதுபார்ப்பு மொத்த வாழ்நாள் முழுவதும்	1,500
நிலை செலவு 4 வாரத்திற்கு	40
வாழ்நாள் காலம் 10,000 மணிகள்	
மின்சாரம் பயன்படுத்தியது 6 அலகு ஒரு மணி நேரத்திற்கும் 5 பைசா வீதம்	
4 வாரத்திற்கு வேலை செய்தால் - 120 மணி நேரம்	

Or

- (b) What is meant by 'overhead'? What are its various classification?

மேற்செலவுகள் என்பது யாது? அதன் பல்வேறு வகைகளை குறிப்பிடுக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Distinguish between Financial Accounting and Cost Accounting.

நிதிநிலை கணக்கியலையும், அடக்கவிலை கணக்கியலையும் வேறுபடுத்துக.

7

2513

7. What is Price Rate System?

வேலை விகித கூலி முறை என்றால் என்ன?

8. What is Idle time?

வீணான நேரம் என்பது யாது?

9. What is overheads?

மேற்செலவுகள் என்பது யாது?

10. What is Machine Hour Rate?

இயந்திர மணி நேர வீதம் என்பது யாது?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) Explain the classification of cost.

அடக்க விலையின் வகைகளை விவரிக்கவும்.

Or

(b) From the following details prepare a cost sheet.

	Rs.
Direct materials	10,000
Direct labour	4,000
Direct expenses	500
Factory expenses	1,500
Administrative expenses	1,000
Selling expenses	300
Sales	20,000

2

2513

கீழே தரப்பட்டுள்ள விவரங்களிலிருந்து ஒரு தொழிலாளரின் ஊதியத்தை கீழ்க்கண்ட திட்டங்களின் கணக்கிடுக.

(அ) காலமுறை ஊதியம்

(ஆ) வேலை விகித கூலி முறை

(இ) ஹால்சே முறை

(ஈ) ரோவன் திட்டம்

கூலி வீதம் - ரூ. 2 ஓர் அலகிற்கு

உற்பத்தி ஒரு மணிக்கு - 4 அலகுகள்

அகவிலைபடி - ரூ. 1 ஓர் அலகிற்கு

திட்ட நேரம் ஒதுக்கீடு - 80 மணிகள்

எடுத்துக்கொள்ளப்பட்ட நேரம் - 50 மணிகள்

உற்பத்தி செய்யப்பட்டது - 250 அலகுகள்.

20. A manufacturing concern A, B, C has three production departments and X, Y two service departments. In July 2015, the departmental expenses where as follows :

Production Department      Service Department

A — Rs. 16,000

X — Rs. 4,000

B — Rs. 13,000

Y — Rs. 6,000

C — Rs. 14,000

11

2513

- (b) Calculate maximum level, minimum level and re-order level from the following information :

Re-order quantity — 1,500 units.

Re-order period — 4 to 6 weeks.

Maximum consumption — 400 units per week.

Normal consumption — 300 units per week.

Minimum consumption — 250 units per week.

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விவரங்களைக் கொண்டு உயர்ந்த அளவு, குறைந்த அளவு மற்றும் மறு-ஆணை அளவினை கண்டுபிடிக்க.

மறு ஆணை அளவு — 1500 அலகுகள்

மறு ஆணை அளவு காலம் — 4 முதல் 6 வாரங்கள்

உயர்ந்த அளவு நுகர்வு — 400 அலகுகள் ஒரு வாரத்திற்கு

சராசரி அளவு நுகர்வு — 300 அலகுகள் ஒரு வாரத்திற்கு

குறைந்த அளவு நுகர்வு — 250 அலகுகள் ஒரு வாரத்திற்கு

13. (a) What is standard price method? State its advantages,

தர விலை முறை என்பது யாது? அதன் நன்மைகளை குறிப்பிடுக.

Or

4

2513

உயர்ந்த அளவு மறு-ஆணை காலம் அவசரகால கொள்முதல் — X — 2 வாரங்கள்

Y — 2 வாரங்கள்.

கணக்கிடப்பட வேண்டியவை :

(அ) மறு ஆணை அளவு

(ஆ) உயர்ந்த அளவு

(இ) குறைந்த அளவு

(ஈ) அபாய கால அளவு.

18. From the following particulars write up the stores ledger under Last-In-First Out.

December

- 1 Stock in hand 500 units at Rs. 20
- 3 Issued 200 units
- 3 Purchased 150 units at Rs. 22
- 4 Issued 1,000 units
- 5 Purchased 200 units at Rs. 25
- 6 Issued 300 units
- 6 Returned to store 10 units (issued on 4 Dec.)
- 7 Issued 100 units
- 8 Issued 50 units

On 10<sup>th</sup>, it was noticed that there is a shortage of 10 units.

கீழ் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விவரங்களிலில் இருந்து சரக்கு பேரேட்டை LIFO முறையில் தயார் செய்க.

டிசம்பர்

- 1 ஆரம்ப இருப்பு 500 அலகுகள் ரூ. 20
- 3 வழங்கியது 200 அலகுகள்
- 3 கொள்முதல் செய்தது 150 அலகுகள் ரூ. 22 வீதம்

9

2513