

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Outline the classification of audit on the basis of method of performance.
நடைமுறையின் அடிப்படையில் செய்யப்படும் தணிக்கையின் பாகுபாடுகளை பட்டியலிட்டு விவரி.
17. Write an essay on audit programme.
தணிக்கை நிகழ்ச்சி நிரல் பற்றி ஒரு கட்டுரை வரைக.
18. Discuss the method of vouching the items of cash receipts under different heads.
ரொக்க ஏட்டின் வரத்து பக்கத்தை சான்றாய்வு செய்தல் குறித்து விளக்கு.
19. As an auditor of a company how will you verify goodwill and patent rights?
செய்முறை உரிமைக் காப்பையும் வியாபார நன்மதிப்பையும் ஒரு நிறுவன தணிக்கையாளராக எவ்வாறு சரிபார்ப்பாய்?
20. What do you understand by auditor's report? Give a specimen of qualified report of an auditor.
தணிக்கை அறிக்கை பற்றி நீவிர் அறிவுது என்ன? தணிக்கை அறிக்கையில் செய்யப்படும் வரையறைகளுக்கு மாதிரி வரைக.

NOVEMBER/DECEMBER 2019

BCM52 — PRACTICAL AUDITING

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define auditing.
தணிக்கையியல் வரையறு.
2. What are the primary objectives of auditing?
தணிக்கையின் முதன்மை நோக்கங்கள் என்ன?
3. Write short note on statutory audit.
சட்டப்படி தணிக்கை பற்றி சிறு குறிப்பு தருக.
4. What is Test Checking?
மாதிரி சோதனை என்றால் என்ன?
5. Explain teeming and lading.
முன்வரவு பின்வரவு - விவரி.
6. What document would you vouch for sale of fixed asset?
நிலையான சொத்து விற்பனைக்காக எந்தெந்த ஆதாரத்தை ஆய்வு செய்வாய்?



7. What are the objectives of verification?
சரிபார்த்தலின் நோக்கங்கள் யாவை?
8. Write short note on Trade marks.
வணிகக் குறியீடுகள் பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.
9. What is qualified audit report?
வரையறுக்கப்பட்ட அறிக்கை என்றால் என்ன?
10. What is statement of changes in equity?
Equity அட்டவணையில் மாற்றம் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) What are the advantages of auditing?
தணிக்கையியலின் நன்மைகள் என்ன?
- Or
- (b) What are the qualities of an Auditor?
தணிக்கையாளருக்கு தேவையான குணநலன்கள் என்ன?
12. (a) Elaborate the preparation before Audit.
தணிக்கை தொடங்குவதற்கு தேவையான முன்னேற்பாடுகளை விவரி.
- Or
- (b) Explain the procedure of internal audit.
அக தணிக்கைக்கான நடைமுறையை விவரி.

13. (a) What are the types of vouchers?
ஆதாரச் சீட்டின் வகைகள் யாவை?

Or

- (b) What are the points to be considered while vouching cash transactions?
ரொக்க நடவடிக்கைகளை ஆதாரசீட்டு தணிக்கையின் போது கவனிக்க வேண்டிய விசயங்கள் என்ன?

14. (a) Differentiate verification and vouching.
ஆதாரசீட்டு தணிக்கையும் சரிபார்த்தலையும் வேறுபடுத்து.

Or

- (b) Explain the methods of computing cost price.
அடக்க விலையை கணக்கிடும் முறைகளை விவரி.

15. (a) Outline the procedure for removal of auditor.
தணிக்கையாளரை மாற்றும் நடைமுறையை விவரி.

Or

- (b) Discuss in brief the kinds of liabilities of an auditor.
தணிக்கையாளரின் பொறுப்புகளின் வகைகளை சுருக்கமாக விவாதி.

